

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
д.Вёски Лихославльского района
Протокол №5 от 28.05. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» д.Вёски
Лихославльского района
О.Н.Синякова

Приказ №12/от 29.05.2015 г.



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Колокольчик» д. Вёски
Лихославльского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски Лихославльского района (далее - Учреждение) регламентирует порядок и основание перевода детей в другое образовательное учреждение, перевода детей из группы в группу внутри учреждения, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Лихославльского района Тверской области от 01.12.14г. № 195 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в новой редакции», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- при переводе обучающихся в другое образовательное учреждение на период закрытия Учреждения с целью подготовки к началу нового учебного года или проведения ремонтных работ;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимся следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения в течение учебного года осуществляется приказом заведующей Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии мест в указанной группе.

2.4. Перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении осуществляется на основании представленных родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся заведующей Учреждением следующих документов:

- путёвки (направления) в другое Учреждение, выданное МУ Отделом образования Администрации Лихославльского района Тверской области (далее – отдел образования);
- личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на отчисление ребенка из контингента Учреждения;
- справки из централизованной бухгалтерии отдела образования об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за обучающимся в данном Учреждении.

На основании предоставленных документов заведующая Учреждением издаёт приказ об отчислении ребенка в другое образовательное учреждение, и выдается медицинская карта для передачи в другое образовательное учреждение.

2.5. Перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке обмена местами в Учреждениях осуществляется на основании обоюдного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обмен местами в Учреждениях, одной возрастной группы детей.

В порядке обмена местами в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родителям необходимо предоставить заведующей Учреждением следующие документы:

- копию путёвки (направления), выданного отделом образования из другого Учреждения, заверенную заведующей Учреждением (или копия списка о зачислении);
- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на зачисление (отчисление) ребенка в (из) контингент (а) Учреждения в порядке перевода;
- справки из централизованной бухгалтерии отдела образования об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за обучающимся в данном Учреждении.

На основании предоставленных документов заведующая Учреждением издаёт приказ о (об) зачислении (отчислении) ребенка в образовательное учреждение, и выдаёт медицинскую карту для передачи в другое Учреждение. (Для зачисления в Учреждение принимается полный пакет документов).

2.6. Перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период закрытия осуществляется по желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, на основании приказа отдела образования о закрытии Учреждения с целью подготовки к началу нового учебного года и проведению ремонтных работ, с указанием названия образовательного учреждения для распределения детей.

Заведующая Учреждением согласует перевод детей с руководителем того образовательного учреждения, куда будут направлены обучающиеся.

Оформляется перевод приказом заведующей Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении обучающихся в порядке перевода с сохранением места.

При временном поступлении в Учреждение детей из других муниципальных образовательных учреждений заведующей Учреждением издает приказ о временном зачислении.

Прием детей на временное посещение производится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, карты здоровья обучающегося.

Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится приказом заведующей Учреждением.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимся дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

Порядок отчисления регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски Лихославльского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по окончанию пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающихся.

3.4. При отчислении обучающихся зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ Отдела образования о приостановке деятельности муниципальных образовательных организаций Лихославльского района, реализующих программу дошкольного образования, в связи с подготовкой образовательных учреждений к началу учебного года.

Распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

3.5. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю Учреждения, в отдел образования в месячный срок со дня письменного уведомления либо в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Обучающиеся отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения обучения имеют право на восстановление для обучения в этом образовательном учреждении после отчисления при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются отделом образования, Учредителем Учреждения или в судебном порядке.