

Принято Общем собранием
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
д.Вёски
Лихославльского района

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
д.Вёски Лихославльского района
О.Н.Синякова

Протокол от 02.09.2013г.

Приказ №31-5 «02» сентября 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Колокольчик» д.Вёски Лихославльского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» д.Вёски Лихославльского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» д.Вёски Лихославльского района (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующая Учреждением, Совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- разрабатывает предложения по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения и принимает их для вынесения на утверждение;
- обсуждает и принимает Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива и его председателя открытым голосованием;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания коллектива

3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующей Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующей Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующей, инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие коллективом Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующей Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения — Совет родителей, Совет Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждения и печатью.

7.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.